



Avenija V. Holjevca 17,
10 010 Zagreb
Tajništvo: 66-00-643
Ravnatelj: 66-23-600
Zbornica: 66-83-864
ured@gimnazija-trinaesta-zg.skole.hr
www.xiiigimnazija.com

KLASA: 003-06/20-05/01
URBROJ: 251-280-05-20-7
U Zagrebu, 24. rujna 2020.

**ŠKOLSKI ODBOR
XIII. GIMNAZIJE**

Predmet: Zapisnik sa sjednice Školskog odbora održane dana 23. rujna 2020.

Sjednica je započela u 17 sati.

Prisutni:

1. Tana Vuković
2. Ana Đorđić
3. Daria Šuprinović Karakaš
4. Maja Dajčer
5. Valentino Rajković

Odsutni:

1. Tomislav Ivanko
2. Ana Marija Bujas Čelan

Ravnatelj - mr.sc. Želimir Čečura, prof.
Zapisničarka - Jelena Blažek

DNEVNI RED

1. Verifikacija zapisnika sa prethodno održane e-sjednice 4. rujna 2020.,
2. Predstavljanje novog člana Školskog odbora iz reda Nastavničkog vijeća,
3. Izvješće o radu za školsku godinu 2019./2020.,
4. Izvješće o tehnološkom višku i novim zaduženjima za školsku godinu 2020./2021.,
5. Usvajanje Godišnjeg plana i programa za školsku godinu 2020./2021.,
6. Usvajanje Kurikula za školsku godinu 2020./2021.,
7. Prijem djelatnika u radni odnos,
8. Zahtjev za novim radnim vremenom Škole,
9. Razno.

Predloženi Dnevni red jednoglasno je usvojen.

Ad 1.) Zapisnik s prethodne sjednice Školskog odbora

Zapisnik sa prethodno održane e-sjednice Školskog odbora održane 4. rujna 2020. prethodno je poslan elektorničkom poštom.

Članovi Školskog odbora jednoglasno donose odluku o usvajanju istog.

Ad 2.) Predstavljanje novog člana Školskog odbora iz reda Nastavničkog vijeća

Ravnatelj mr.sc. Želimir Čečura, prof. (u daljnjem tekstu: ravnatelj) izvijestio je članove Školskog odbora o izboru nove članice Darie Šuprinović Karakaš, prof. koja je izabrana za članicu na sjednici Nastavničkog vijeća održane 18. rujna 2020. godine., a zbog zamjene članice Ive Rogulje Praštalo, prof. koja koristi pravo na porodiljni dopust te je za isti pravovremeno podnijela zahtjev.

Ad 3.) Izvješće o radu za školsku godinu 2019./2020.

Ravnatelj je izvijestio članove Školskog odbora o radu XIII. gimnazije (u daljnjem tekstu: Škola) za školsku godinu 2019./2020. naglašavajući da je bila zahtjevna i turbulentna zbog štrajka na početku školske godine te pandemije COVID19 i posljedično održavanja online nastave. Naglašava da je Škola svejedno odradila dobar posao pa je tako po rezultatima državne mature ušla među 15 najboljih škola u Republici Hrvatskoj s manjim brojem učenika koji su izašli na jesenski rok, a zaprimila je i zahvalnice Ekonomskog, Elektrotehničkog i Prometnog fakulteta u Zagrebu s naglaskom da su upisali nekoliko izuzetno dobrih studenata koji su završili ovu Školu. Ravnatelj izvještava članove Školskog odbora da je Škola i u sportskim natjecanjima postigla vrlo dobar uspjeh (3. mjesto u odbojci, 1. mjesto u futsalu, 1. mjesto u rukometu, naša učenica u prvih 10 tenisačica u kategoriji juniorki i sl.).

Ravnatelj još jednom naglašava kako je Škola prošla cijeli zadani program za školsku godinu 2019./2020. uključujući online nastavu, sve dodatne i dopunske nastave i slično.

Ad 4.) Izvješće o tehnološkom višku i novim zaduženjima za školsku godinu 2020./2021.

Ravnatelj izvještava članove Školskog odbora kako je svake godine sve manje upisanih učenika, a tako i manje odjeljenja (trenutno 20).

Naglašava kako je vrlo teško rasporediti satnicu profesorima kako bi svatko bio zadovoljan, budući da je broj učenika u padu te za neke izborne i fakultativne predmete nema ni minimalnog broja učenika kako bi se formirala grupa za njih.

Također, obavještava Školski odbor kako nije pristigao nijedan prigovor na godišnja i tjedna zaduženja nakon preuzimanja istih.

Članovi Školskog odbora jednoglasno usvajaju Izvješće o tehnološkom višku i novim zaduženjima za školsku godinu 2020./2021.

Ad 5.) Godišnji plan i program za školsku godinu 2020./2021.

Ravnatelj je predstavio članovima Školskog odbora Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2020./2021. kojim je detaljno prikazan broj učenika, razrednih odjela, plan rada te ostalo. Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2020./2021. predstavljen je i usvojen na sjednici Nastavničkog vijeća, prezentiran Vijeću roditelja i Vijeću učenika te ga članovi Školskog odbora jednoglasno usvajaju.

Ad 6.) Kurikul škole za školsku godinu 2020./2021.

Ravnatelj je predstavio članovima Školskog odbora kurikul za školsku godinu 2020./2021. kojim se utvrđuje dugoročni i kratkoročni plan i program rada škole s izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, a donosi se na temelju Nacionalnog kurikula za gimnazijsko obrazovanje i Nastavnog plana i programa. Školski kurikul određuje nastavne planove i programe izbornih predmeta, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti i druge odgojno-

obrazovne aktivnosti, projekte i programe prema smjernicama Hrvatskog nacionalnog obrazovnog standarda.

Članovi Školskog odbora nemaju primjedbi na predstavljeni Kurikul i jednoglasno donose odluku o usvajanju istog.

Ad 7.) Prijem djelatnika u radni odnos

Ravnatelj izvještava članove Školskog odbora o zasnivanju radnog odnosa sa Josipom Vrčić i Ivanom Martinović.

Ravnatelj naglašava kako je radni odnos sa imenovanim zaposlenicama zasnovan u svrhu obavljanja poslova koji ne trpe odgodu (ZOOSŠ, čl. 114), odnosno Ivana Martinović je zaposlena kao zamjena za nastavnicu hrvatskog jezika Ivu Rogulju Praštalo, koja koristi pravo na porodiljni dopust, a Josipa Vrčić kao zamjena za nastavnicu kemije Kristinu Cerjak, koja koristi pravo na dopust za njegu djeteta.

Ravnatelj također obavještava članove Školskog odbora kako će Škola tražiti suglasnost Gradskog ureda za obrazovanje za raspisivanje natječaja za navedena radna mjesta te istovremeno za radno mjesto tajnika/ce Škole i to do povratka zaposlenica s dopusta.

Ad 8.) Zahtjev za novim radnim vremenom škole

Ravnatelj iznosi članovima Školskog odbora prijedlog da se nastava počne održavati od 8.15 sati u jutarnjem turnusu i od 14.15 sati u popodnevnom, naglašavajući kako znatan broj učenika putuje iz mjesta izvan Zagreba, a nekim treba i više od sat vremena do Škole.

Također, mišljenja je kako bi to bilo dobro iz epidemioloških razloga, jer se učenici Škole ne bi mimoilazili sa učenicima Graditeljske škole s kojom dijele prostor te bi bilo i dovoljno vremena za dezinfekciju prostora.

Ravnatelj naglašava kako se s prijedlogom prethodno složilo Vijeće učenika i Vijeće roditelja. Član Školskog odobri Valentino Rajković (u daljnjem tekstu: gosp. Rajković) slaže se s prijedlogom ravnatelja i mišljenja je kako takva promjena bila dobro, ponajprije zbog epidemioloških mjera koje su na snazi u Republici Hrvatskoj.

Također, gosp. Rajković postavlja pitanje ima li u Školi zaraženih učenika ili nastavnika, pri čemu ravnatelj odgovara da Škola ima samo 2 učenika u samoizolaciji.

Ad 9.) Razno

Ravnatelj iznosi članovima Školskog odbora prijedlog za upućivanje na procjenu radne sposobnosti administrativne referentice Mirene Denić i nastavnice sociologije i etike Anice Mudronje, prof.

Ravnatelj izvještava članove Školskog odbora kako je administrativna referentica Mirena Denić sama podnijela molbu za upućivanje na procjenu radne sposobnosti u kojoj navodi da neko vrijeme želi raditi od kuće te uz je uz molbu priložila i liječničku potvrdu koja potrepljuje istu.

Ravnatelj izvještava članove Školskog odbora kako se za podnošenje prijedloga za upućivanje na procjenu radne sposobnosti za nastavnicu sociologije i etike Anicu Mudronju odlučio nakon što više mjeseci nastavnica ne obavlja povjerene poslove na ispravan način.

Naglašava da nastavnica ne čita službene mailove pravovremeno, ne očituje se na zahtjeve ravnatelja, kao što i ne preuzima službene dokumente koje je dužna preuzeti (rješenje o zaduženju i sl.).

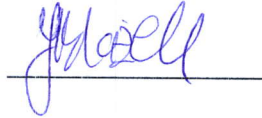
Na prijedlog ravnatelja, članovi Školskog odobri jednoglasno donose odluku o upućivanju na procjenu radne sposobnosti za administrativnu referenticu Mirenu Denić i nastavnicu sociologije i etike Anicu Mudronju, prof.

Gosp. Rajković postavlja pitanje da li je Školi odobren zahtjev za povećanjem učenika, pri čemu ravnatelj odgovara da odgovor Ministarstva znanosti i obrazovanja o predmetnom zahtjevu još nije stigao.

Gosp. Rajković također pita da li je Škola pripremljena za online nastavu, ukoliko bude bilo potrebe za istom. Ravnatelj izvještava sve članove Školskog odbora da je sustav za online nastavu „Classroom“ osposobljen i još se radi na uređivanju istog, da Škola posjeduje dovoljan broj računala te da su ista podijeljena i učenicima koji ih kod kuće nisu imali, tako da se online nastava i prošle godine odvijala po planu, pa je uvjerenja da će se i ove nesmetano odvijati.

Sjednica je završila u 17.40 sati.

Zapisničarka
Jelena Blažek



Predsjednica Školskog odbora
Tana Vuković

